



Sie sind empathisch und haben Freude daran Menschen zu helfen? Sie können sich vorstellen, in unmittelbarer Nähe des S- und U-Bhf Rathaus Steglitz in einem freundlichen Team zu arbeiten? Der DFV Berlin e.V. engagiert sich mit seinen 33 Mitarbeiter:innen in den Bereichen Schuldner- und Insolvenzberatung, Familienbildungs- sowie Familienerholungsangeboten.

Zur Unterstützung suchen wir für unsere Schuldner- und Insolvenzberatungsstelle in Steglitz-Zehlendorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft Verwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 30,00 Stunden/Woche, Mo-Do)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Erstkontakt und Vermittlung von Anfragen
- Terminkoordination
- Datenerfassung mit anwendungsbezogener Software (InsO-Manager)
- Unterstützung der Berater:innen bei der Sicherstellung der Beratungsleistung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Was Sie mitbringen sollten:

- eine positive Einstellung gegenüber Ratsuchenden, Empathie und soziale Kompetenz
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- eine eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Beherrschung gängiger Office-Anwendungen sowie EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität
- möglichst eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. vergleichbar erworbene Qualifikation

Wir bieten Ihnen:

- Gestaltungsmöglichkeiten und Mitarbeit in einem engagierten Team
- Vergütung in Annäherung an den TV-L inkl. Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitsgestaltung durch Gleitzeit
- Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch, 24.12. & 31.12. frei
- einen an den ÖPNV sehr gut angebundenen Standort direkt am S-Bhf Steglitz

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns daher auf Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anhänge im pdf-Format bis 5 MB) richten Sie bitte per Mail an: Deutscher Familienverband, LV Berlin e. V. bewerbung@dfv-berlin.de